



Střední škola, Dětský domov a Školní jídelna,
Velké Heraltice, příspěvková organizace



Střední škola, Dětský domov
a Školní jídelna,
Velké Heraltice, Opavská 1,
příspěvková organizace

Školní vzdělávací program Internátu

platnost od 01. 09. 2023

Ředitel zařízení: Mgr. Tomáš Široký

Zpracovala: Mgr. Lucie Škarpová

Datum: 01. 09. 2023





OBSAH

1 Identifikační údaje

2 Charakteristika školského zařízení

3 Podmínky přijímání uchazečů k ubytování

4 Cíle výchovně vzdělávací práce na internátě

5 Výchovné a vzdělávací strategie

6 Formy a metody výchovně vzdělávací práce

7 Klíčové kompetence

8 Podmínky pro vzdávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

9 Časový plán vzdělávání

10 Pedagogická dokumentace

11 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Hygiena, požární prevence a prevence sociálně patologických jevů

12 Materiální podmínky pro vzdělávání

13 Personální podmínky vzdělávání

14 Ekonomické podmínky vzdělávání

15 Spolupráce se sociálními partnery

16 Hlavní oblasti vlastního hodnocení ŠVP Internátu

Příloha – roční plán internátu 2023/2024



1 Identifikační údaje

Název zařízení: Střední škola, Dětský domov a Školní jídelna, Velké Heraltice,
příspěvková organizace

Adresa: Opavská 1, 747 75 Velké Heraltice

Telefon zařízení: 553 663 004, ředitel zařízení: 553 663 016

E-mail: skola@ddheraltice.cz

Webové stránky: www.ddheraltice.cz

ID datové schránky: p3mfsmf

IČ: 47813571

Ředitel zařízení: Mgr. Tomáš Široký

Zástupce ředitele pro DD: Mgr. Lucie Škarpová

Vedoucí vychovatelka: Kateřina Schön

Zřizovatel: Moravskoslezský kraj, 28. října 117, 702 18, Ostrava, IČ: 70890692

Školské zařízení sdružuje:

Střední školu	kapacita: 75 žáků, cílová: 159 žáků	IZO: 108 035 905
Dětský domov	kapacita: 48 lůžek, cílová: 48 lůžek	IZO: 150 070 411
Internát	kapacita: 20 lůžek, cílová: 20 lůžek	IZO: 108 035 794
Školní jídelnu	kapacita: neuvádí se	IZO: 102 932 964

Platnost dokumentu od: 01. 09. 2023



2 Charakteristika školského zařízení

Školní vzdělávací program pro internát (domov mládeže) dle § 5) odstavce 2) školského zákona dále popisuje materiální, personální a ekonomické podmínky a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, za nichž se vzdělávání v internátu uskutečňuje. Podkladem pro jejich stanovení je platná školská legislativa a konkrétní požadavky vyplývající z cílů a obsahu vzdělávání. Tyto podmínky jsou nezbytnými podmínkami vzdělávání. Příznivé prostředí je jedním ze základů pro vzdělávání a motivaci k učení jako celoživotní nezbytnosti. Pouze jejich ucelený soubor umožní úspěšnou realizaci ŠVP Internátu a dosažení stanovených cílů a výsledků vzdělávání.

Poloha: Internát se nachází v areálu zámku, je součástí dětského domova, ale s vlastním vybavením, pokoji a kulturní místností.

Školské služby: Internát poskytuje ubytování a stravování pro žáky vlastní školy. Součástí ubytování je výchova a vzdělávání, které vedou k plnohodnotnému využívání volného času podporou volnočasových aktivit a zájmového vzdělávání.

Ubytování: Kapacita Internátu je 20 lůžek. Pokoje jsou umístěny v prvním patře a v přízemí. Žáci jsou ubytováni ve dvou, tří a šestilůžkových pokojích, mají v prostorách internátu sociální zařízení, společenský kout, kuchyňku – vybavenou sporákem, ledničkou, varnou konvicí a nádobím.

Stravování: Celodenní stravování je zajištěno ve školní jídelně s vlastním stravovacím zařízením v prostorách zámku.

Organizace Internátu: Internát organizuje zejména přípravu na vyučování a nabízí žákům volnočasové aktivity. Žáci se ubytovávají v pokojích odděleně podle pohlaví. Základní jednotkou výchovně vzdělávací činnosti na internátě je výchovná skupina. Tuto skupinu vede 1 vychovatel. Počet žáků ve skupině je dán aktuálním počtem zapsaných žáků k ubytování vždy k začátku školního roku. Noční služby zabezpečují pracovníci sociálních služeb nočního dozoru a ostatních pomocných prací, kteří jsou součástí DD.

Provoz Internátu je zajištěn od **pondělí od 7.00 hod.** do **pátku 15.00 hod.**

Pobyt na internátě je organizován vnitřním řádem a režimem dne.

V době mimo vyučování mají ubytovaní možnost sportovního a kulturního vyžití. Internát je součástí školského zařízení, je vybaven k využívání volného času (tělocvična, posilovna, stolní tenis, kuchyňka s televizní místností a internetem atd.) a vytváří přirozené zázemí pro potřeby ubytovaných.

Internát vede žáky k plnohodnotnému využívání volného času formou zájmových činností a rozvíjí tak jejich klíčové kompetence a funkční gramotnost.



3 Podmínky přijímání uchazečů k ubytování

Podmínky pro přijímání uchazečů, průběhu a ukončování vzdělávání v Internátu jsou legislativně dány školským zákonem a vyhláškou MŠMT ČR č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Umístování žáků středních škol a studentů vyšších odborných škol je dáno § 4, odstavci 1, 2, 3 a 4 této vyhlášky.

Ubytování na internátě:

Do internátu jsou přijímáni žáci středních škol (chlapci i dívky) na základě podání přihlášky.

V internátě je umožněno ubytování i vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků podle příslušných právních předpisů v souladu s technickými podmínkami internátu a speciálními potřebami žáka.

O umístění žáka na internát na období jednoho školního roku rozhoduje ředitel školy. Kritéria přijetí jsou obsažena v Provozním řádu internátu. Při rozhodnutí o umístění se přihlíží ke vzdálenosti místa bydliště, dopravní obslužnosti z místa jejich bydliště, sociálním poměrům žáků a zdravotnímu stavu. Na ubytování na internátě není právní nárok.

Po přijetí žáka na internát je zajištění školských služeb, ubytování a stravování upraveno smlouvou o ubytování.

Ukončení pobytu žáka na internátě v průběhu školního roku je na základě:

- Písemné žádosti zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka.
- Neplacení předepsaných plateb daných smlouvou o ubytování či poskytování školských služeb.
- Zanechání či ukončení vzdělávání ve střední škole.
- Vyloučení z internátu dle § 31 školského zákona.

Při podmíněčném vyloučení a vyloučení se postupuje ve správním řízení v souladu se školským zákonem a školním řádem v platném znění.



4 Cíle výchovně vzdělávací práce na internátě

Internát poskytuje žákům ubytování, vzdělávací a výchovnou činnost navazující na činnost školy. Obecné cíle výchovně vzdělávací činnosti stanovuje školský zákon § 2. Prvořadným úkolem je zabezpečit všem žákům odpovídající studijní, stravovací a ubytovací podmínky a vytvořit jim co nejvhodnější zázemí pro studium a využití volného času.

Cíle vzdělávání jsou společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Vymezení strategie výchovy a výuky, výstupy a výsledky vzdělávání. Vytýčení a formulování cílů usnadňuje volbu efektivních výchovných a vzdělávacích strategií a prostředků k jejich dosažení. Jasná formulace cíle vzdělávání je také základním předpokladem pro jeho pozdější hodnocení. Srozumitelně formulovaný cíl ve zveřejněném ŠVP plní i motivační a informační roli pro žáky, zákonné zástupce atd.

Konkrétní cíle:

- Vytváření podmínek pro přípravu na vyučování, vedení žáků k získávání vzdělání.
- Vedení žáků k účelnému využívání volného času.
- Osvojování si základních hodnot, zásad a pravidel, na nichž je založena společnost.
- Poznávání svých práv, ale i povinností k získání osobní samostatnosti.
- Osvojování si pravidel týmové spolupráce.
- Osvojování si různých dovedností a návyků potřebných pro další život jak osobní, tak pracovní.
- Pěstování hygienických návyků.
- Zavádění a upevňování zdravého životního stylu



5 Výchovné a vzdělávací strategie

Výchovné a vzdělávací strategie jsou společné postupy na úrovni školy i školského zařízení, uplatňované ve výuce i mimo výuku, jimiž škola a školské zařízení cíleně utváří a rozvíjí klíčové kompetence.

Hlavní výchovnou a vzdělávací strategií na internátě je akceptování pedagogiky volného času. Důležitou výchovnou a vzdělávací strategií je skutečnost, že vychovatel převezme odpovědnost za úspěšné vytváření pozitivního klimatu ve své skupině, za prevenci rizikových projevů chování žáků a za všestrannou podporu žáků v učení. Další strategií je neustálé zlepšování podmínek a spolupráce se zákonnými zástupci žáků a se sociálními partnery.

Strategie výchovné práce vychází z obecných pedagogických zásad a současného respektování daných požadavků:

- a) Požadavek pedagogického ovlivňování volného času
 - vychovatel ovlivňuje využití volného času formou nabídky vhodných aktivit a žáky vhodně motivuje
- b) Požadavek dobrovolnosti
 - žák se volnočasových aktivit může zúčastnit dle svého uvážení (prvořadá je příprava na vyučování)
- c) Požadavek přiměřenosti
 - předkládané aktivity žáků musí být přiměřené jejich věku, pohlaví, zdravotnímu stavu příp. finančním možnostem
- d) Požadavek vyzdvihování kladných rysů osobnosti
 - vychovatel vyzdvihuje kladné vlastnosti žáků a hodnotí jejich dosažené výsledky
- e) Požadavek zajímavosti a zájmovosti
 - vychovatel nabízí aktivity rozvíjející zájmy jednotlivých žáků
 - vychovatel musí žákům nabídnout aktivity pro ně zajímavé
- f) Požadavek aktivity
 - vychovatel vede žáky k aktivnímu využití volného času
- g) Požadavek citlivosti a citovosti
 - vychovatel je povinen jednat s žáky citlivě a nabízet žákům aktivity vedoucí k rozvoji jejich duševního života
- h) Požadavek prostoru k seberealizaci
 - vychovatel dbá na to, aby se žák ve vybrané činnosti mohl dostatečně realizovat, vede ho k pocitu úspěšnosti



6 Formy a metody výchovně vzdělávací práce

Formy výchovné činnosti

- plánování a příprava výchovné činnosti a aktivity,
- kolektivní působení,
- individuální působení,
- individuální pohovory,
- průběžné neformální působení vychovatele,
- pravidelné aktivity – studijní klid,
- příležitostné aktivity – jednorázové akce, exkurze, výlety, turnaje, besedy, soutěže,
- spontánní aktivity – využití sportovišť, internet, kulturní akce v obci.

Metody výchovné činnosti

- motivace a aktivizace žáků,
- rozhovor, řízený rozhovor,
- přednáška a beseda,
- diskuze, řízená diskuze,
- dotazníky,
- ankety,
- monitorování sociálního klimatu a kultury školy a internátu,
- monitorování a hodnocení výsledků vzdělávání (úspěšnost žáků, zapojení do aktivit a projektů apod.) atd.

Na internátě dále plní vychovatel stálé úkoly, což je průběžná výchovná činnost (kontrola pořádku a úklidu, dodržování Školního řádu školy včetně Vnitřního internátu, dohled na dodržování a naplňování studijního klidu, pomoc a podpora při přípravě na vyučování, zprostředkování vzájemné pomoci spolužáků apod.).



7 Klíčové kompetence

Cílem výchovného, vzdělávacího a sociálního působení na dítě v dětském domově je rozvoj klíčových kompetencí, které představují soubor znalostí, návyků a postojů a zároveň se prolínají ve všech každodenních činnostech.

Klíčové kompetence představují pro dítě základ přípravy na život ve společnosti, celoživotní učení a vstup do pracovního procesu. Při rozvoji klíčových kompetencí navazujeme a dále rozvíjíme kompetence získávané v předškolním, základním a odborném vzdělávání. V jednotlivých oblastech výchovně vzdělávacího procesu v mimoškolní oblasti na těchto kompetencích stavíme a dále je rozvíjíme a podporujeme.

- **Kompetence k učení** (umění se učit, třídít informace, organizovat čas...)

Dítě poznává smysl a cíl učení, umí posoudit vlastní pokrok, podílí se na plánování, řízení a organizování vlastního učení, vyhledává a třídí informace a na základě jejich pochopení je využívá v praktickém životě. Samostatně pozoruje a získané výsledky porovnává.

- **Kompetence k řešení problémů** (umění řešit problémy, obhajovat svá rozhodnutí, plánovat)

Dítě využívá své individuální schopnosti a získané dovednosti při samostatném řešení problémů, orientuje se v nově vzniklých situacích a reaguje na ně, samostatně se rozhodnout, zvažovat důsledky svého rozhodnutí, nést za něj odpovědnost.

- **Kompetence komunikativní** (umění dorozumívat se, zapojit do diskuze, obhájit svůj názor...)

Dítě dokáže vyjádřit vlastní pocity při jednotlivých prožitcích, umí komunikovat, naslouchat a porozumět ve vztahu k osvojovaným tématům, dokáže spolupracovat s ostatními a respektovat jejich prostor, formulovat své myšlenky v písemném i ústním projevu, rozumí různým textům a tiskopisům, využívá komunikační technologie.

- **Kompetence sociální a personální** (spolupracovat, respektovat druhého...)

Dítě propojuje a využívá již dříve získané poznatky, účinně spolupracuje ve skupině, podílí se na vytváření příjemné atmosféry v kolektivu, přispívá k upevnování dobrých mezilidských vztahů, posuzuje své reálné fyzické a duševní možnosti, uvědomuje si zpětnou vazbu vlivu svého chování na okolí, rozpoznává nevhodné a rizikové chování – uvědomuje si jeho důsledky, zvládá běžné životní situace, pečuje o svůj fyzický a duševní rozvoj, dodržuje pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví.

Kompetence občanské (znát svá práva a povinnosti, mít zodpovědnost) Dítě respektuje přesvědčení druhých lidí, rozhoduje se zodpovědně, vzhledem k vzniklé situaci, poskytne podle svých možností pomoc, respektuje, chrání naše tradice a kulturní dědictví, používá bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení, dodržuje vymezená pravidla, plní povinnosti a závazky, chápe funkci zákonů a společenských norem, zná svá práva a povinnosti, respektuje odlišný způsob života jiných etnik, zvládá komunikaci s úřady, pozitivní vztah k životnímu prostředí.

- **Kompetence činnostní a pracovní** (pracovat soustředěně, dodržovat pravidla a normy, respektovat vymezené hranice, připravovat se na budoucnost, včetně dodržování zdravého životního stylu).

Dítě se zapojuje do jednotlivých činností na rodinné skupině i domově, upevňuje si tak pracovní návyky, získává zručnost a jistotu a samostatnost ve vykonávaných činnostech, orientuje se v možnostech trávení volného času, umí si vybrat zájmové činnosti dle vlastních dispozic, rozvíjí své zájmy v organizovaných skupinách i individuálních činnostech, dokáže odmítnout nevhodnou nabídku volného času.



8 Podmínky pro vzdávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných

ŠVP internátu vytváří podmínky pro zpřístupňování vzdělávání nejen z hlediska srovnatelných možností pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami, ale i z hlediska postupu, jak žáka motivovat a vtáhnout do aktivní účasti na vzdělávání.

Od 1.9.2016 s účinností novely zákona č. 82/2015 Sb., kterým se mění zákon č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, souvisí změny v organizaci vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Školský zákon, ve znění zákona č.82/2015 Sb., redefinuje žák se speciálními vzdělávacími potřebami a namísto zdravotního postižení, zdravotního znevýhodnění a sociálně znevýhodněného je definován žák s potřebou podpůrných opatření ve vzdělávání. Vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů nadaných se uskutečňuje dle § 16 školského zákona.

Dále se vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami řídí právním předpisem MŠMT, a to vyhláškou č. 27/2016 Sb. O vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a vyhláškou č. 72/2016 Sb., o poskytování poradenských služeb ve školách a školských poradenských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů.

§ 16 Podpora vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření.

Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka nebo studenta. Děti, žáci a studenti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření školou a školským zařízením.



Podpůrnými opatřeními rozumíme

- Poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- úpravu organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání a školských služeb včetně zabezpečení výuky předmětů speciálně pedagogické péče a včetně prodloužení délky středního nebo vyššího odborného vzdělávání až o dva roky,
- úpravu podmínek přijímání ke vzdělávání a ukončování vzdělávání,
- použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
- úpravu očekávaných výstupů vzdělávání v mezích stanovených rámcovými vzdělávacími programy a akreditovanými vzdělávacími programy,
- vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- využití asistenta pedagoga,
- poskytování vzdělávání nebo školských služeb v prostorách stavebně nebo technicky upravených.

Členění podpůrných opatření

- Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Podpůrná opatření různých druhů nebo stupňů lze kombinovat.
- Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
- Podmínkou poskytování podpůrného opatření druhého až pátého stupně školou nebo školským zařízením je vždy předchozí písemný informovaný souhlas zletilého žáka, studenta nebo zákonného zástupce dítěte nebo žáka.



9 Časový plán vzdělávání

ŠVP internátu není ročním plánem, ale má širší časový záběr a obsahuje činnosti alespoň na dobu středního vzdělávání. ŠVP internátu je tedy koncipován na dobu tří let (školní rok 2021/2022 až školní rok 2023/2024). Na ŠVP navazuje roční plán činnosti internátu a jeho konkretizace v měsíčních a týdenních plánech.

Roční plán Internátu je koncipován vždy na jeden školní rok a obsahuje orientační časové určení jednotlivých činností. Roční plán činnosti schvaluje ředitel školy.

V měsíčních plánech jsou uváděny konkrétní akce ve vazbě na konkrétní termíny, nikoliv dlouhodobé průběžné činnosti realizované vychovateli.

V týdenních plánech je program činnosti vlastní výchovné skupině, vycházející ze ŠVP, ročního výchovně vzdělávacího plánu a měsíčních plánů výchovy mimo vyučování. Vychovatel v nich zveřejňuje přehled plánované pravidelné i jednorázové činnosti.

Režim dne je součástí vnitřního řádu internátu a jeho obsahem je časové určení pravidelných činností žáků tj. doba určená k odpočinku, trávení volného času a přípravě na vyučování.



10 Pedagogická dokumentace

Pedagogická dokumentace vychází z platné legislativy a zahrnuje:

Pedagogickou dokumentaci zařízení

- Vnitřní řád internátu
- Plány činností (roční, měsíční, týdenní plán)
- Deník výchovné skupiny
- Denní záznamy výchovné práce

Pedagogickou dokumentaci žáka

- Osobní spis žáka
- Přihláška žáka k ubytování
- Potvrzení o pravidelných příjezdech do domova mládeže u nezletilých žáků
- Potvrzení o bezinfekčnosti (u zdravotní pracovnice)
- Smlouva o ubytování – v kanceláři (u nezletilých žáků podepsána rodiči)



11 Podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. Hygiena, požární prevence a prevence sociálně patologických jevů

Internát postupuje při zajištění hygienických podmínek podle vyhlášky Ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů, která stanoví hygienické požadavky na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid.

Pracovníci zařízení nesou zodpovědnost za bezpečnost a dodržování hygienických předpisů ubytovaných žáků.

Z toho vyplývá povinnost vychovatele prokazatelně poučit ubytované žáky o základních bezpečnostních podmínkách a hygienických pravidlech, které musí každý žák dodržovat. Poučení je prováděno při nástupu žáka do Internátu.

Žák svým podpisem stvrzuje, že byl řádně proškolen a bude bezpečnostní podmínky a hygienická pravidla dodržovat. O poučení se vede zápis v pedagogické dokumentaci.

Prevence sociálně patologických jevů zahrnuje komplexní uplatnění dostupných prostředků, to je vzdělávání vychovatelů, spolupráce s rodiči a učiteli na školách a efektivní vyplnění volného času ubytovaných.

Důraz je kladen na tyto sociálně patologické jevy:

- Užívání návykových látek (tabák, alkohol, drogy)
- Patologické hráčství
- Šikana, vandalismus
- Záškoláctví, ohrožování mravní výchovy mládeže
- Kriminalita a delikvence
- Nevhodné stravování – bulimie, anorexie

V souvislosti s těmito jevy je možná spolupráce s metodiky prevence a výchovnými poradci jednotlivých škol ubytovaných žáků.



12 Materiální podmínky pro vzdělávání

Materiální vybavení je určeno pro žáky a zaměstnance domova mládeže. Vybavení internátu vychází z vyhlášky ministerstva zdravotnictví č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů.

ŠVP internátu vychází z aktuálních prostorových a materiálních podmínek, ale zdůrazňuje i plánované vybavování, obměňování a doplňování nábytkem, moderními vzdělávacími didaktickými pomůckami, moderními prostředky ICT, sportovním náradím, vybavením studoven a kluboven tak, aby bylo možné úspěšně realizovat plánované výchovné a vzdělávací strategie, činnosti a aktivity z obsahu ŠVP, aby se prostředí a vybavení internátu stávalo pro žáky stále atraktivnější, aktivizující a motivující.

Žáci jsou ubytováni ve dvou, třílůžkových a šestilůžkových pokojích, v přízemí a v patře. Žáci mají v prostorách internátu sociální zařízení, společenský kout, kuchyňku – vybavenou sporákem, ledničkou, varnou konvicí a nádobím.

Vybavení pokojů pro každého ubytovaného:

- Válenda s úložným prostorem, lůžkoviny
- Psací stůl, židle
- Lampička
- Šatní skříň

Společné prostory – místnosti pro výchovně vzdělávací činnost a spontánní individuální činnost i skupinové aktivity:

- Učebna a klubovna s PC a připojením na internet, televizi
- Sportovní místnosti na stolní tenis a kulečnick

K naplnění tělovýchovných a sportovních zájmů žáků formou organizované zájmové činnosti je využívána tělocvična, posilovna a kurty školy a DD.



13 Personální podmínky vzdělávání

Personální zabezpečení chodu zařízení je realizováno pedagogickými a nepedagogickými pracovníky.

Další součástí týmu DD a internátu je zdravotní a sociální pracovnice, a také speciální pedagog (etoped).

Denní péče o děti v domově a internátě je zabezpečena pedagogickými pracovníky- vychovateli a noční provoz zajišťují pracovníci sociální péče a nočního provozu. Jejich činnost kontroluje zástupce ředitele pro DD a vedoucí vychovatelka.

Počet pracovníků nočního provozu a jejich složení z hlediska počtu mužů a žen stanoví ředitel zařízení s přihlédnutím k provozním podmínkám zařízení a jeho aktuální situaci.

Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Vedení školy, DD a Internátu klade velký důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků. Vzdělávání je zaměřeno na oblast tvorby a implementace ŠVP, řízení pedagogických pracovníků, školskou a obecnou legislativu, na metodiku osobního rozvoje pedagogických pracovníků v problematice prevence rizikového chování žáků, vzdělávání v oblasti bezpečnosti a ochraně zdraví žáků a požární ochraně a v oblasti jejich specializace při vedení zájmového útvaru.

Pedagogičtí pracovníci využívají udělené studijní volno, dle § 24, odstavce 7, zákona o pedagogických pracovnících, k samostudiu a vzdělávání, dle studijního zájmu pedagogického pracovníka a dle potřeb.

14 Ekonomické podmínky vzdělávání

Finanční zabezpečení činnosti internátu je zajišťováno zřizovatelem formou příspěvku na provoz, pro který je každoročně stanoven normativ na ubytovaného a stravovaného žáka.

Výše úplaty za školské služby ubytování je v souladu s § 5 vyhlášky MŠMT č. 108/2005 Sb., o školských výchovných a ubytovacích zařízeních a školských účelových zařízeních, ve znění pozdějších předpisů. Výši úplaty za ubytování žáků v domově mládeže stanovuje ředitel školy s přihlédnutím k vybavení domova a k úrovni poskytovaných služeb.



15 Spolupráce se sociálními partnery

Provoz Internátu se řídí vnitřním řádem a režimem dne. S těmito základními dokumenty jsou žáci seznamováni již při nástupu na ubytování. Jejich pochopení a respektování stvrzují žáci svým podpisem. Také zákonní zástupci žáků jsou s Vnitřním řádem seznámeni.

Ubytování žáci jsou proškolení v BOZP a PO. Vzájemná spolupráce vychovatelů a rodičů je považována za samozřejmost. Musí být zajištěna dostatečná informovanost rodičů o pobytu jejich dětí na internátě, o jednání s vychovatelem či vedením. Jednání probíhají kdykoliv po vzájemné domluvě jak na žádost rodičů, tak z podnětu vychovatele.

Vychovatel je ve stálém kontaktu s třídními učiteli, s vyučujícími jednotlivých předmětů, včetně odborného výcviku, popř. s výchovným poradcem, metodikem prevence i s ostatními pedagogickými pracovníky školy. Navštěvuje třídní schůzky a pedagogické rady. Pravidelně sleduje studijní výsledky žáků, snaží se je motivovat k učení. Zároveň sleduje docházku žáků jak do školy, tak i na odborný výcvik. V případě výskytu jakéhokoliv problému ihned osobně nebo telefonicky konzultuje situaci s rodiči, důležité skutečnosti oznamuje rodičům písemně.

Spolupráce internátu se zákonnými zástupci

- Informační dopisy (při zahájení ubytování a stravování, informace o provozu domova mládeže),
- webové stránky školy – DD + Internát, volnočasové aktivity,
- e-mailové a telefonické kontakty,
- účast vychovatelů na třídních schůzkách vlastní školy.

Spolupráce Internátu se sociálními partnery a rozvíjení partnerských vztahů:

- Spolupráce s Obecním úřadem Velké Heraltice (účast na akcích pořádaných obcí).
- Spolupráce se sociálními pracovníky a kurátory u těch žáků, kteří jsou v jejich péči.



16 Hlavní oblasti vlastního hodnocení ŠVP Internátu

- Podmínky ke vzdělávání, včetně personálních a bezpečnostních,
- průběh vzdělávání se zaměřením na zájmové vzdělávání,
- podpora školského zařízení (internát, školní jídelna) žákům, vliv vzájemných vztahů DD, školy, žáků, rodičů atd.,
- výsledky vzdělávání žáků, výsledky v soutěžích a přehlídkách,
- řízení školského zařízení, personální práce,
- další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- úroveň výsledků práce školského zařízení (internát, školní jídelna), zejména vzhledem k podmínkám vzdělávání a ekonomickým zdrojům.

Formy procesů vlastního hodnocení:

- individuální – vychovatel průběžně hodnotí vlastní výchovně vzdělávací činnost a snaží se o její sebereflexi, která umožní i její případnou korekci, což vede k hledání nových metod a forem výchovně vzdělávací činnosti a k dosahování kvalitnějších výsledků vzdělávání,
- týmová – kolektiv vychovatelů Dětského domova a Internátu – hodnotí svou činnost i činnost ostatních vzhledem k vytyčeným cílům vzdělávání,
- vedení DD a internátu – prostřednictvím pozorování, rozborů, kontrol, včetně hospitací apod. zjišťuje, jak jsou naplňovány vytyčené cíle vzdělávání, další vzdělávání pedagogických pracovníků,
- zpětná vazba na základě vnější evaluace (ČSI, zřizovatel, KHS, zákonní zástupci nezletilých žáků, žáci, absolventi, sociální partneři, zjištění, jak veřejnost vnímá zařízení, srovnávání s okolními zařízeními např. na internetu atd.).

Ve Velkých Heralticích 01. 09. 2023

Mgr. Tomáš Široký

ředitel zařízení



Střední škola, Dětský domov a Školní jídelna,
Velké Heraltice, příspěvková organizace



Příloha

ROČNÍ PLÁN INTERNÁTU

Školní rok 2023/2024



NEPRAVIDELNÁ – JEDNORÁZOVÉ AKCE

- jednorázové kulturní a společenské akce (divadlo, kino, muzeum, výstavy, exkurze...)
- sportovní aktivity - pořádání turnajů (šipky, stolní tenis, badminton, fotbal, hokej, bruslení, posilovna, tělocvična, venkovní hřiště, plavecký bazén, aquacentra, zimní stadion...),
- zdravý životní styl, způsob stravování – pohovory, beseda, návštěva stravovacích zařízení
- prevence šikany, kyberšikany – pohovory, beseda
- protidrogová prevence, BESIP – beseda ve spolupráci s Policií ČR , streetworkery
- grilování (zahájení a ukončení školního roku, dle zájmu i v průběhu školního roku)
- turistika – vycházky, výlety, památky ...
- krmení zvířat (Pštrosí farma, ovčí farma, psí útulek Opava ...)
- výtvarné práce spojené se svátky a ročním obdobím (Halloween, Vánoce, Velikonoce – dekorace, zdobení perníčků aj.)



Plán nejvýznamnějších tradičních akcí v průběhu školního roku 2023/2024

Září 2023

- příjezd žáků a studentů – přidělení pokojů a postelí
- školení BOZP, seznámení s Vnitřním řádem internátu, BOZP, GDPR a režimem dne
- 1. ročníky – pravidla ubytování, seznámení s okolím a obcí Velké Heraltice
- nabídka zájmové činnosti v zařízení
- společná schůzka – zástupce ředitele pro DD a vedoucí vychovatelky
- volba zástupců do žákovské a studentské samosprávy domova mládeže
- vyhodnocení úklidu pokojů a osobního prostoru za září 2023

Říjen 2023

- zájmové kroužky
- Halloween – výroba dekorací, výzdoba Internátu
- podzimní tematika – výroba podzimních věnců a dekorací
- podzimní prázdniny
- krmení zvířat
- vyhodnocení úklidu pokojů a osobního prostoru za říjen 2023

Listopad 2023

- zájmové kroužky
- společná schůzka – zástupce ředitele pro DD a vedoucí vychovatelky
- zdraví životní styl (beseda na téma správné a zdravé stravování)
- turnaj v šipkách
- výroba adventních věnců
- hodnocení studijních výsledků
- vyhodnocení úklidu pokojů a osobního prostoru za listopad 2023



Prosinec 2023

- zájmové kroužky
- výroba vánočních dekorací, výzdoba Internátu
- zdobení vánočních perníčků - soutěž o nejhezčí perníček
- vánoční večírek
- vyhodnocení úklidu pokoj a osobního prostoru za prosinec 2023
- vánoční prázdniny

Leden 2024

- zájmové kroužky
- společná schůzka – zástupce ředitele pro DD a vedoucí vychovatelky
- návštěva kina
- turnaj – stolní tenis, piškvorky
- hodnocení studijních výsledků za 1. Pololetí
- vyhodnocení úklidu pokoj a osobního prostoru za leden 2024

Únor 2024

- zájmové kroužky
- návštěva zimního stadionu
- Valentýn – nejhezčí srdce, výroba přáníček
- jarní prázdniny
- vyhodnocení úklidu pokojů a osobního prostoru za únor 2024

Březen 2024

- zájmové kroužky



- návštěva Aquaparku
- turistika – vycházky, výlety, památky ...
- výroba Velikonočních dekorací
- vyhodnocení úklidu pokojů a osobního prostoru za březen2024

Duben 2024

- zájmové kroužky
- společná schůzka – zástupce ředitele pro DD a vedoucí vychovatelky
- filmový večer
- Velikonoční výstava
- sportovní aktivity
- jarní úklid
- vyhodnocení úklidu pokojů a osobního prostoru za duben 2024

Květen 2024

- zájmové kroužky
- hodnocení studijních výsledků za 3. čtvrtletí
- sportovní aktivity
- prevence šikany a kyberšikany (beseda)
- vyhodnocení úklidu pokojů za květen 2024

Červen 2024

- zájmové kroužky
- společná schůzka – zástupce ředitele pro DD a vedoucí vychovatelky
- závěrečné grilování



- úklid společných prostorů Internátu
- hodnocení studijních výsledků za 2. pololetí
- vyhodnocení úklidu pokojů a osobního prostoru za červen 2024

Poznámka: Měsíční plány budou aktualizovány a doplňovány o další činnosti na základě zájmu žáků a studentů. Veškeré aktivity na Internátu budou přizpůsobeny vývoji epidemiologické situace (Covid-19).



Harmonogram dne (režim dne)

Žáci ubytovaní na internátě se řídí režimem dne a týdenním plánem činnosti výchovné skupiny, který vychází z měsíčního plánu.

Časový rozvrh dne

06:20 - 07:00hod.	budíček dle rozvrhu ve škole
06:00 - 07:30 hod.	úklid pokojů, osobní hygiena, odchod na snídani
07:30 - 07:55 hod.	snídaně odchod podle rozvrhu na praxi nebo do vyučování
07:00 - 08:00 hod.	začátek odborného výcviku nebo vyučování dle rozvrhu
13:30 - 14:30 hod.	příchody z vyučování podle rozvrhu, oběd, osobní volno
14:30 - 15:30 hod.	odpolední studium, zájmové aktivity, relaxační činnost
15:00 - 15:30 hod.	odpolední svačina
15:30 - 18.00 hod.	rekreační, sportovní a zájmová činnost, osobní vycházky
18:00 - 18:30 hod.	večeře
18:30 - 19:30 hod.	individuální zájmová činnost, vycházky
19:30 - 21:00 hod.	příprava na večerku
21:00 hod.	večerka nezletilých žáků
21:30 hod.	večerka zletilých žáků

Organizovaný program

Zařazení zájmové činnosti v režimu dne:

pondělí – čtvrtek:

14:30 – 18:00 hod. PC učebna, hry, internet, tělocvična, posilovna

úterý:

16.00 – 18.00 hodin míčové hry (tělocvična v objektu školy, hřiště)

Zařazení ostatní činnosti v režimu dne:

14.30 – 15.30, 18.30 – 19.30 hodin příprava na vyučování

16.00 – 17.30 hodin generální úklid pokojů (1x týdně ve čtvrtek)